



Checklist aanvraag financiële bijdrage in het kader van Goud in Almere, gezond en waardig ouder worden, coalitie netwerken Haven en Stad.

Datum aanvraag
Naam aanvrager/contactpersoon Indien de aanvrager een bestaande stichting of vereniging is en met wie de gemeente een subsidierelatie onderhoudt, zijn deze gegevens mogelijk al bekend.
Adres Postcode + plaats
Telefoonnummer
E-mailadres
IBAN-rekeningnummer
Ten name van Voor burgerinitiatieven: Graag een kopie van uw bankpas bijvoegen; deze gebruiken wij uitsluitend als controle op de bankrekeninggegevens en wordt daarna vernietigd.
Voor welk gebied is de aanvraag bedoeld? Coalitie netwerk Stadsdeel Haven: Coalitie netwerk Stadsdeel Stad:

Initiatief-, projectplan
<p>1. Wat houdt het initiatief, het project precies in?</p> <ul style="list-style-type: none"> – Geef het doel van het plan en een ruime omschrijving aan en hoe dit meerdere ouderen vanaf 65 jaar en bijvoorbeeld hun mantelzorgers of andere betrokkenen een steuntje in de rug geeft zodat zij zo zelfstandig mogelijk mee kunnen blijven doen in de samenleving. – Geef ook aan om welke ouderen het gaat, bijvoorbeeld in een specifieke wijk of stadsdeel of specifieke groep bijvoorbeeld migranten, licht dementerenden, nieuwkomers, vereenzaamde ouderen, ouderen met bepaalde beperkingen. – In het plan staat ook waarom, met wie en hoe u gaat samenwerken. – Maak duidelijk hoe u gezamenlijk tot het plan bent gekomen. En hoe de verantwoordelijkheden en taken zijn verdeeld in de uitvoering van het plan. Wie gaat wat doen? – Geef aan hoe uw initiatief/project bijdraagt aan het voorkomen of verminderen van vereenzaaming onder de ouderen van uw initiatief. project. – Geef aan bij welk bolletje/levensgebied uw initiatief of project hoort en waarom dat zo is. Gebruik hierbij de bijlage Levensgebieden.
<p>2. Wat levert uw initiatief op voor de ouderen waarop u zich wilt richten?</p> <ul style="list-style-type: none"> – Eenvoudig gesteld: wat hebben zij eraan?
<p>3. Wordt uw initiatief ondersteund door medebewoners en/of belanghebbenden?</p> <ul style="list-style-type: none"> – En hoe ziet de ondersteuning er uit? Wat doen zij bijvoorbeeld voor het initiatief, project?
<p>4. Hoeveel budget vraagt u aan?</p> <ul style="list-style-type: none"> – Graag bij uw aanvraag een begroting meesturen (overzicht verwachte inkomsten/uitgaven).
<p>5. Heeft u ook een aanvraag voor financiële ondersteuning ingediend bij andere afdelingen van de gemeente Almere of bij andere instellingen of bedrijven of fondsen?</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zo ja, bij wie en voor welk bedrag? Laat in uw begroting duidelijk zien wat de andere inkomsten zijn die u ontvangt.

Houd er rekening mee dat u zelf **13 weken van tevoren** een vergunning moet aanvragen als die nodig is voor uw initiatief. Zo heeft u bijvoorbeeld een vergunning nodig voor activiteiten in de openbare ruimte met meer dan 100 mensen of als u objecten gebruikt die groter zijn dan 25 m². Mocht u een vergunning hebben aangevraagd, dan

betekent een bijdrage uit Goud in Almere niet automatisch dat de vergunning wordt goedgekeurd, of andersom. U kunt bij vragen contact opnemen met het wijkteam in uw buurt of www.almere.nl/digitaaloket raadplegen.

Mail uw initiatiefplan of projectplan en de bijlagen aan:

goudinalmere@almere.nl

U ontvangt binnen drie weken het gemeente besluit over uw aanvraag in een digitale brief.